

D100404/MBA/LVI

Versie d.d.: 13-12-2007

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op *** tweeduizend acht _____
 verschenen voor mij, mr Maria Ine Loof, notaris, gevestigd te Delft: _____
 *** _____

bij deze akte handelend als vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders van de stichting: **Stichting Europees Jeugd Parlement Nederland**, gevestigd te Leiden, adres: Senegalhof 4, 2622 CN Delft, ingeschreven in het handelsregister - onder nummer 28077139; _____

deze stichting in deze akte verder te noemen: "de stichting". _____

De verschenen personen verklaarden het volgende: _____

- het bestuur van de stichting heeft geldig besloten om de statuten van de stichting in hun geheel te wijzigen; _____
- het besluit is op *** genomen en een exemplaar van de notulen van de vergadering is aan deze akte gehecht; _____
 bij het besluit zijn de bestuurders van de stichting gemachtigd tot het tekenen van de akte van statutenwijziging; _____
- de statuten van de stichting worden bij deze akte opnieuw vastgesteld als volgt: _____

----- STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. Naam stichting _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Europees Jeugd Parlement Nederland**. _____

2. Plaats van vestiging _____

De stichting is statutair gevestigd in Apeldoorn. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. Doel _____

De stichting heeft ten doel het leveren van een bijdrage aan een beter functioneren van de samenwerking tussen volkeren en landen, zoals deze zich ontwikkelt binnen de Europese Unie en haar onderdelen. De stichting richt zich daarbij speciaal op jongeren. _____

2. Middelen _____

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____

- het verhogen van bewustzijn over Europese zaken, het aanmoedigen van actief Europees burgerschap en het motiveren tot betrokkenheid bij de Europese politiek; _____
- het bevorderen van internationaal begrip, interculturele dialoog en diversiteit van ideeën en gebruiken; _____

- het bijdragen aan de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden van Europese jongeren;
- een forum bieden waar jongeren hun eigen mening kunnen verkondigen zonder rollenspel;
- het leveren van zo goed mogelijk voorbereide en geschikte delegaties van Nederlandse jongeren aan buitenlandse Europees Jeugd Parlement gerelateerde activiteiten.

Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.

De raad van toezicht bepaalt het aantal bestuursleden. Dat besluit kan altijd weer worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting van de raad van toezicht om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door de raad van toezicht

De bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht.

De benoeming geschiedt uit een schriftelijke voordracht van ten minste twee personen, afkomstig van de zittende bestuursleden. De voordracht moet zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van drie maanden bij de raad van toezicht zijn ingediend.

De raad van toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn van drie maanden verkorten tot ten minste één maand.

De voordracht is bindend.

De raad van toezicht kan echter aan de voordracht het bindend karakter ontnemen door middel van een besluit dat is genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal leden van de raad van toezicht. Voordien kan de raad van toezicht het bestuur in de gelegenheid stellen om binnen een door de raad van toezicht te bepalen termijn een nieuwe voordracht in te dienen.

Het bindend karakter van de voordracht bindt de raad van toezicht niet aan een eventueel in de voordracht aangegeven volgorde. _____

De raad van toezicht benoemt zonder voordracht: _____

- als de raad van toezicht het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen; of _____
- als het bestuur binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature, respectievelijk binnen de als voormeld door de raad van toezicht verkorte of voor een nieuwe voordracht vastgestelde termijn, geen voordracht heeft ingediend. _____

3. Voorziening in vacature _____

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

4. Zittingsperiode _____

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd of bepaalde tijd benoemd. De bestuursleden die voor bepaalde tijd worden benoemd hebben zitting voor een periode van drie jaren. _____

Zij zijn steeds herbenoembaar. _____

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden voor hen vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. _____

5. Financiële bepaling _____

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. _____

De raad van toezicht kan echter bij uitzondering aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Het besluit kan op elk moment worden herzien. _____

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. _____

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. _____

6. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslid verliest zijn functie: _____

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden als hij voor bepaalde tijd is benoemd; _____
- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
- door zijn benoeming als lid van de raad van toezicht; _____

- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een besluit van de raad van toezicht;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

De raad van toezicht benoemt uit de leden van het bestuur een voorzitter, -secretaris en penningmeester. Als er meer dan drie bestuursleden zijn vormen zij samen het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

De raad van toezicht kan uit de leden van het bestuur voor de voorzitter, -secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; óf
- de voorzitter en de secretaris samen; óf
- de voorzitter en de penningmeester samen.

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 – Taak en bevoegdheid bestuur

1. Taak

Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak als bestuurder.

Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar het belang van de stichting.

2. Registergoederen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

3. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder begrepen per brief, e-mail of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

- Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. _____
- 2. Wijze van stemmen** _____
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke -
stemming verlangt. _____
- 3. Vereiste meerderheid** _____
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten ge-
nomen met volstreekte meerderheid van stemmen. _____
- 4. Staken van stemmen** _____
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming
geen volstreekte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe _____
stemming plaats hebben. Als ook dan geen volstreekte meerderheid verkre-
gen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke perso-
nen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken
de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____
- Artikel 10 – De raad van toezicht** _____
- 1. Taak** _____
De stichting kent een raad van toezicht. _____
De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in -
de stichting en het beleid van het bestuur. Hij oefent voorts die taken en -
bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
- 2. Aantal** _____
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad -
van toezicht en bedraagt ten minste twee natuurlijke personen. _____
- 3. Benoeming en ontslag** _____
De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de
raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
Een lid van de raad van toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn. -
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris -
aan. _____
- 4. Einde lidmaatschap** _____
Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in -
het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op _____
hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling ver-
krijgt; _____
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermo-
gen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; _____
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige -
leden van de raad van toezicht; _____
- door toetreding als lid van het bestuur. _____
- 5. Uitvoering taak** _____
De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak -
en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____

Ieder lid van de raad van toezicht heeft recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de stichting.

De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

Het bestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste verzoek, de hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken en de raad van toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd uit te oefenen.

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

6. Vergadering en besluitvorming

De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst.

De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.

Artikel 11 – Gecombineerde vergadering

1. Doel

In een gecombineerde vergadering van bestuur en raad van toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd.

2. Oproeping

Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de raad van toezicht wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste eenmaal per boekjaar.

De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het bestuur en de raad van toezicht.

3. Voorzitterschap

De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering.

Artikel 12 - Donateurs

1. Begrip

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Artikel 13 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**
Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
 2. **Administratie en archief**
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
 3. **Jaarstukken en begroting**
Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.
Meteen na de vaststelling worden het verslag en de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.
De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag, een eigen onderzoek instellen dan wel het bestuur opdragen de jaarstukken of delen daarvan te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen accountant. Deze accountant brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht met een verklaring omtrent de getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. Het bestuur ontvangt daarvan een kopie.
Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan dit onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.
 4. **Kwijting**
Nadat de jaarstukken zijn vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht, zal aan de raad van toezicht het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid.
Goedkeuring van de jaarstukken door de raad van toezicht houdt kwijting van het bestuur in voor de daarin afgelegde verantwoording.
- Artikel 14 - Statutenwijziging**
1. **Bevoegdheid en besluitvorming**
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, mits meer

dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd.

2. **Goedkeuringsvereiste**

Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Voor het goedkeuringsbesluit van de raad van toezicht gelden dezelfde vereisten als voor het wijzigingsbesluit van het bestuur, vermeld in het vorige lid.

Van de goedkeuring van de raad van toezicht moet schriftelijk blijken.

3. **Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 15 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. **Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Het vereffeningssaldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

2. **Goedkeuringsvereiste**

Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Voor het besluit van de raad van toezicht tot goedkeuring van de ontbinding gelden dezelfde vereisten als in het vorige artikel weergegeven voor het besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging.

Van de goedkeuring van de raad van toezicht moet schriftelijk blijken.

3. **Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

4. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 16 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 17 – Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 18 – Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

----- **SLOTVERKLARINGEN** -----

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

1. De bij deze akte opnieuw vastgestelde statuten treden met ingang van —
vandaag in werking. _____
2. De kosten van deze statutenwijziging komen voor rekening van de stich—
ting. _____

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte -
vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en -
toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte kennis -
te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk —
daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____